

DIGITALDRUCK.AT sucht zum sofortigen Eintritt:

2 AuftragsbearbeiterInnen

für rasch wachsende erfolgreiche Druckerei.

Aufgabengebiet:

- Erfassung einlangender Kundenaufträge und Anfragen in unser Auftragssystem
- sachspezifische Beratung der Kunden
- keine allg. Bürotätigkeit, keine Buchhaltung

Voraussetzungen:

- Erfahrung im Umgang mit Kunden (z. B.: Auftragsannahme/Lehre in einem Reisebüro, ...)
- Deutsch in Wort und Schrift
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Führerschein B und ein eigenes Fahrzeug zum Erreichen des Arbeitsortes erforderlich
- abgeleiteter Wehr- oder Wehersatzdienst
- Flexibilität
- stressresistent und hohe Einsatzbereitschaft

Am wichtigsten ist jedoch eine positive Einstellung zur Arbeit und Leistungsbereitschaft.

Arbeitszeit: 39,5 Stunden pro Woche

Gehalt: EUR 1.900,- brutto;

24. 12. und 31. 12 sind bezahlte Feiertage, weiters wird das Urlaubs- und Weihnachtsgeld im höheren Ausmaß von 5 Wochenlöhnen ausbezahlt.

Bewerbungen inkl. Foto ausschließlich schriftlich an:

Digitaldruck.at

zH Personalabteilung

2544 Leobersdorf, Aredstrasse 7

oder per E-Mail: jobs@digitaldruck.at